

# **DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS**

## **Skaidrojošais apraksts**

### **BŪVDARBU SAGATAVOŠANAS DARBU APRAKSTS**

Pirms būvdarbu uzsākšanas ir nepieciešams izņemt būvatļauju, būvdarbu un rakšanas darbu atļauju pašvaldības noteiktajā kārtībā. Ģeodēziskie darbi jāveic atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai un LBN 305-15 „Ģeodēziskie darbi būvniecībā”. Pārskatāmā vietā jāizvieto ziņas par būvētāju, pasūtītāju un būvniecības procesa ilgumu.

Materiālu izkraušanu, administratīvo un sadzīves telpu izvietošana, būvlaukuma pagaidu nodrošināšana ar ūdeni, kanalizāciju, elektrību un būvlaukuma apgaismošanu organizē būvdarbu veicējs, vienojoties ar pasūtītāju un izstrādājot atbilstošu darbu veikšanas projektu (DVP). Darbu veikšanas projektu, pamatojoties uz akceptētu būvprojektu, izstrādā galvenais būvuzņēmējs, bet atsevišķiem un speciāliem darba veidiem – darbuzņēmēji. Darbu veikšanas projekta sastāvdaļas nosaka saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts”. DVP saskaņojams noteiktā kārtībā un nododams atbildīgajam būvdarbu vadītājam pirms būvprojektā paredzēto darbu uzsākšanas.

### **INŽENIERKOMUNIKĀCIJAS**

Līdz zemes darbu uzsākšanai, vietās, kur atrodas darbojošās komunikācijas, jāizstrādā un jāsaskaņo ar šīs komunikācijas ekspluatējošām organizācijām pasākumi komunikāciju aizsardzībai. Būvdarbu zonā esošajām komunikācijām, veicot skatrakumus, jāprecizē to atrašanās vietas un jānorāda tās dabā ar zīmēm un uzrakstiem. Komunikāciju atrakšanas zona jānorāda rakšanas darbu atļaujā un bez saskaņošanas to izmainīt nedrīkst. Ja atrastas dokumentācijā neuzrādītas apakšzemes komunikācijas, darbi jāpārtrauc un jāizsauc ekspluatējošās organizācijas pārstāvji. Ja inženierkomunikācijas sabojātas, nekavējoties jāziņo attiecīgiem dienestiem un jāorganizē remonts. Saglabājamo koku stumbri jānodrošina ar aizsargčaulām.

Veicot rakšanas darbus inženierkomunikāciju tuvumā, darbus veikt ar roku darba rīkiem saskaņā ar inženierkomunikāciju valdītāju norādījumiem.

### **BŪVGROŽU SAVĀKŠANAS ORGANIZĒŠANA**

Būvgrožu savākšana un izvešana jāveic pašvaldības noteiktajā kārtībā, noslēdzot līgumu ar būvatkritumu apsaimniekošanas organizāciju.

Bīstamos atkritumus (azbestu saturošus) utilizēt MK noteiktajā kārtībā.

### **SATIKSMES ORGANIZĒŠANA UN DARBAVIETU APRĪKOŠANA**

Būvdarbu laikā darbu organizācija veicama izstrādājot DVP pa atsevišķiem posmiem un pašvaldības noteiktajā kārtībā.

Veicot labiekārtošanas un demontāžas darbus, būvgroži jāizved uz atbērtni un pašvaldības noteiktajā kārtībā.

Būvniecības laikā būvdarbi organizējami uzstādot attiecīgas informācijas un brīdinājuma zīmes. Visi pagaidu satiksmes organizēšanas līdzekļi, darba vietu aprīkojuma tehniskie līdzekļi, brīdinājuma ierīces un norobežojošie elementi uzstādāmi atbilstoši LR MK noteikumu Nr. 421 prasībām pēc Būvuzņēmēja izstrādātas un šajos noteikumos saskaņotas „Darba vietas aprīkojuma shēmas”.

Nepieciešamības gadījumā vajag informēt blakus esošo ēku īpašniekus un nomniekus par darbiem, kur būs paaugstināts trokšņa līmenis.

## **BŪVDARBI**

Būvdarbus vēlams veikt atbilstošā gadalaikā (vēlamā āra gaisa temperatūra ne zemākā par +5°C), atbilstoši izmantojamo materiālu tehnoloģiskajām prasībām. Orientējošais būvdarbu laiks 4-5 mēneši.

Pirms darbu uzsākšanas galvenajam būvdarbu veicējam, izstrādāt un saskaņot ar Ķekavas novada būvvaldi un darbu veikšanas projektu (DVP). Darbus atļauts veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvkomersantu reģistrā reģistrētai būvorganizācijai.

Pēc vienošanās ar pasūtītāju būvdarbu gaitā var tikt piešķirta teritorija, kura tiks izmantota būvmašīnu, materiālu un konstrukciju nokraušanai, personāla vagonu un WC izvietošanai, kā arī pagaidu elektrības un ūdensapgādes pieslēgumam. Būvprojektā ietvertie riska faktori, no kuriem nav iespējams izvairīties, kā arī atbildīgie darbu aizsardzības pasākumi jāveic un jākontrolē būvdarbu vadītājam.

1. Objektā paredzēta darbība ar būvmašīnām, līdz ar to ir jānorāda būvmašīnu darbības bīstamās zonas, jāinstruē attiecīgie darbinieki par darba drošību būvmašīnu tuvumā.
2. Darbs ar elektroinstrumentiem un rotējošiem instrumentiem, jāinstruē katrs darbinieks par darba drošību strādājot ar elektroinstrumentiem un rotējošiem instrumentiem, saņemot iekārtu vai instrumentu, jāpārbauda to reālais stāvoklis un dokumentācija, un tikai tad jāparaksta dokumenti par piegādi.
3. Pasūtīt darba aprīkojumu, jāpieprasa no piegādātāja lietošanas un drošības tehnikas instrukcijas konkrētai iekārtai vai instrumentam.
4. Savā darbu veikšanas sektorā obligāti pieņemt paveikto darbu un pārbauda vai strādnieki ir sakopuši savu darbavietu.
5. Būvmateriālus objektā nokrauj tikai tiem paredzētajā vietā.
6. Jāaizsargā esošie, saglabājamie koki.

Būvdarbu organizēšanas secība attiecas uz visu būvprojektu. Rekonstrukcijas robežas skat. lapā DOP-1.

Veicamie būvniecības darbi jāveic tā, lai pēc iespējas mazāk atstātu negatīvo ietekmi uz esošo vidi. Būvuzņēmējam ir jāveic aktīvi pasākumi atbilstoši visiem spēkā esošajiem apkārtējās vides aizsardzības noteikumiem. Jālieto būvniecības metodes, kuras nodrošinātu nepieciešamos pasākumus, lai novērtu apkārtējās vides pasliktināšanos.

Par darbu aizsardzību būvlaukumā ir atbildīgs darbu vadītājs, bet par atsevišķiem darbu veidiem – darbuzņēmēju atbildīgie darbu vadītāji. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvuzņēmējs. Darbu kvalitātes kontroles sistēmu katrs uzņēmums izstrādā atbilstoši savam profilam, veicamo darbu veidam un apjomam. Īpašu vērību pievērst esošās ēkas pamatu nostiprināšanai, rokot piebūvei būvbedri un izveidojot rievsienu.

Pasūtītājs, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, būvdarbu kvalitātes kontrolei pieaicina būvuzraugu un autoruzraugu.

Pēc darbu pabeigšanas jāveic ģeodēziskie izpilduzmērījumi. Objekts nododams ekspluatācijā normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

## **BŪVDARBU ORGANIZĒŠANA UN SECĪBA**

Rekonstrukcijas būvdarbi pēc būvatļaujas un rakšanas darbu atļaujas saņemšanas ieteicami izpildīt sekojošā secībā pēc DVP izstrādes un saskaņošanas:

1. Būvlaukuma ierīkošana, t.sk. materiālu krautņu izveide ar Pasūtītāju saskaņotās teritorijās.
2. Būvlaukuma norobežošana ar žogu, jāuzstāda būvtāfele ar normatīvajos aktos noteikto informāciju.

3. Strādnieku sadzīves telpu, WC, vadošā personāla darba telpu ieteicams izvietot pārvietojama tipa speciālos konteineros, t.sk. darbu vadītājam, strādniekiem, instrumentiem, apsardzei.
4. Būvlaukuma nodrošināšana ar pagaidu inženierkomunikāciju pieslēgumiem, t.sk. elektroapgāde, ūdens, sakari u.c. uzstādot uzskaites skaitītājus un saskaņojot ar Pasūtītāju.
5. Objektā esošo inženiertīklu vietu precizēšana, atrakšana ar roku darbu rīkiem.
6. Demontāžas darbu, t.sk. jumta, piebūves demontāža. Esošo sienu monolītās joslas izbūve.
7. Grunts nostiprināšana asīs „8 – 9” (rievsienas izbūve), būvbedres rakšana.
8. Cokolstāva un pārsegumu izbūve asīs „1 – 8”.
9. Tālāka izbūve atbilstoši izstrādātajam DVP.

## **DARBA AIZSARDZĪBAS PLĀNS**

### **Drošības tehnikas noteikumi, darba aizsardzība un ugunsdrošības pasākumi.**

1. Būvdarbus uzsākot:
  - 1.1. Būvatļaujas saņemšanu fiksē būvdarbu veikšanas žurnālā.
  - 1.2. Ar uzņēmuma vadītāja rakstisku rīkojumu tiek norīkots atbildīgais būvdarbu vadītājs par darba aizsardzības, ugunsdrošību un bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību.
  - 1.3. Galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs pirms darbu uzsākšanas pārlicinās, vai ir apzinātas esošās komunikācijas – elektrolīnijas, sakaru un TV gaisa un zemes kabeļi, gāzes vadi/caurules, ūdens un kanalizācijas sistēmu caurules.
2. Darba aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Galvenais būvuzņēmējs darbus organizē, ievērojot LR „Darba aizsardzības likumu” un tā papildinājumus – MK noteikumu Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” MK noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasības.
3. Būvlaukuma galvenais būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, ka tiek izstrādāti konkrētā būvlaukuma iekšējās kārtības, darba drošības, ugunsdrošības un apsardzes noteikumi, ievērojot, kā arī nepārkāpjot Latvijas Republikas likumus un saistošos normatīvos aktus.
4. Ar izstrādātiem noteikumiem galvenais būvuzņēmējs iepazīstina visus darbuuzņēmējus un būvniecības procesā iesaistītās personas, ja viņu darbs ir saistīts ar būvlaukuma apmeklēšanu.
5. Būvuzņēmējs organizē visu darbinieku veselības uzraudzību saskaņā ar MK noteikumiem Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”
6. Katrai objekta būvniecībā iesaistītai personai tiek veiktas ievadinstruktažas. Instruktažu/apmācību veic būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs (katram būvuzņēmējam ir nozīmēts atbildīgais saskaņā ar MK noteikumu Nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” prasībām. Būvlaukumā ir jābūt visām nepieciešamajām instrukcijām.
7. Būvlaukumā jāiekārto un ar informācijas zīmēm jāapzīmē – pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas vietas (atkarībā no nodarbināto skaita un piekļūšanas), sakari neatliekamās palīdzības izsaukšanai ar norādītiem tālruņa numuriem attiecīgā dienesta izsaukšanai (ugunsdzēsības un glābšanas, policijas, ātrās medicīniskās palīdzības un citiem dienestiem).
8. Jāievēro MK noteikumi Nr.359 „Darba aizsardzības prasības darbavietās”.
9. Saskaņā ar LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība” prasībām būvlaukumā jāuzstāda un jāierīko ugunsdzēsības ierīces un evakuācijas ceļi.

10. Būvlaukuma ceļi (tai skaitā piebraucamie), darbavietas, evakuācijas ejas un pieejas darbavietām regulāri jātīra un jāuztur kārtībā.
11. Stingri jāievēro MK noteikumi Nr.372 „Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālās aizsardzības līdzekļus”. Šie noteikumi nosaka individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanu objektā (īpaša uzmanība tiek pievērsta galvas aizsardzībai (aizsargķiveres)).
12. Visām iekārtām, aprīkojumam un individuālās aizsardzības līdzekļiem jābūt ar CE marķējumu un atbilstošiem apzīmējumiem, un lietošanas instrukcijām.
13. Veicami pasākumi saskaņā ar MK noteikumu Nr.66 „Darba aizsardzības prasības nodarbināto aizsardzībai pret darba vides trokšņa radīto risku” prasības.
14. Būvlaukumā izmantojamajam darba aprīkojumam, kurš ir iekļauts bīstamo iekārtu sarakstā, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.384 „Noteikumi par bīstamajām iekārtām” ir jāveic uzraudzība saskaņā ar LR izdoto likumu „Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību”. Prasību ievērošanu kontrolē galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs.
15. Būvuzņēmējam jāorganizē darbinieku apmācību/instruē drošā smagumu celšanā/pārvietošanā saskaņā ar MK noteikumu Nr.344 „Darba aizsardzības prasības, pārvietojot smagus” prasībām.
16. Būvlaukumā jāiekārto, un atbilstoši ar drošības zīmēm marķēta gāzes balonu(propāna, skābekļa acetilēna, u.c.) noliktava ārpus ēkām.
17. Būvlaukumā izmantojamās bīstamās ķīmiskās vielas/produkti jāuzglabā atbilstoši instrukcijām. Bīstamo ķīmisko vielu/produktu drošības datu lapas jāaizpilda atbilstoši „Ķīmisko vielu un ķīmisko produktu likumam” un jāatrodas būvlaukuma birojā.
18. Šo darba aizsardzības un ugunsdrošības plānu projekta izpildes laikā var papildināt un mainīt, ja:
  - ir notikušas izmaiņas LR likumdošanā un LR MK noteikumos, kas reglamentē minimālās darba aizsardzības prasības būvlaukumos un darbavietās;
  - mainās būvobjekta sākotnējais projekts, kas paredz izmaiņas darba organizācijas plānā;
  - tiek mainīta darbu tehnoloģija(savādākā nekā sākotnēji ieplānotā);
  - to ir ieteikušas darba aizsardzības jautājumos kompetentas personas un institūcijas (piemēram, projekta darba aizsardzības koordinators, būvuzraugs, darba aizsardzības speciālists (kompetents būvniecības jautājumos) u.c. ar šī projekta izpildi saistītas personas un institūcijas);
  - visas izmaiņas un papildinājumi, kas saistīti ar šo darba aizsardzības un ugunsdrošības plānu, tiek dokumentēti un noformēti kā pielikumi, kuri ir plāna neatņemama sastāvdaļa, un uzglabāti atbilstoši LR likumdošanā noteiktā kārtībā.
19. Par šī darba aizsardzības un ugunsdrošības plāna prasību ievērošanu /īstenošanu/ realizēšanu atbildīgs ir galvenā būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs.

### **Materiālu piegāžu organizēšana būvlaukumā.**

Lielgabarīta materiālu piegādes objektā jāorganizē, saskaņojot to laikus ar atbildīgo būvdarbu vadītāju un jāņem vērā celtniecības – montāžas darbu grafiku, lai nodrošinātu kravas izkraušanu, nekavējot celtniecības darbus.

Materiālu nokraušanu organizēt saskaņā ar DVP norādījumiem, ko izstrādā galvenais ģenerāluzņēmējs. Materiālu uzglabāšanā un nokraušanā jāņem vērā piegādātāju norādījumi.